INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.4010-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	MANUEL CAMILO GAVILANES CATAÑO
Cedula	1144107863
Valor del contrato:	$3.795.000
Fecha inicio	28/oct/2025
Fecha finalización	07/nov/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.518.000
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto
denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la
actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
( ) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Definir lineamientos estratégicos que promuevan el desarrollo institucional, mediante la elaboración e implementación de planes de intervención alineados con las estrategias y objetivos del proyecto. 2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del	1. Definí los lineamientos estratégicos elaborando los documentos correspondientes al sistema de gestión de calidad del mes de octubre del programa Sobre Ruedas, tales como el F005 - Cronograma del programa, la revisión de los F010 - Jornada deportiva y el F021 - Cronograma de actividades e informe mensual de los monitores a cargo, etc 2. Gestioné el seguimiento y control en campo a través de la realización del formato de visitas al monitor y registro fotográfico de lo evidenciado en las jornadas de familiarización en los puntos de

programa. 3. Verificar el cumplimiento y/ó participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 4. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivos de la Secretaría del Deporte y la Recreación. 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	atención como el polideportivo El Dorado y la unidad deportiva Jaime Aparicio. 3. Verifiqué y participé en el cumplimiento de los sistemas de gestión por medio de la participación de mesas de trabajo de equipo. Cómo la realizada el martes 28 de octubre en las oficinas de la secretaría del deporte con los coordinadores del programa, en la cual se repartieron las tareas correspondientes tales como los puntos de atención a cargo (ciclovida Panamericana, Unidad Deportiva Jaime Aparicio y polideportivo de El Dorado), los formatos a realizar de cada punto (diagnóstico de avanzada, lista de elementos requeridos, etc.) y se organizaron las próximas actividades (jornada de ciclovida, apoyo en jornada de bicipaseos, etc.) para dar cumplimiento al sistema de gestión de calidad. 4. Planeé y diligencié la parrilla para las jornadas de las próximas dos semanas incluyendo los horarios en los puntos de atención y de los monitores del programa. 5. Desarrollé otras actividades del objeto contractual tales como brindar apoyo en las jornadas de ciclovida cómo la realizaba el domingo 2 de noviembre llevando a cabo actividades propias del programa (jornadas de familiarización del uso adecuado de la bicicleta, promocionar el programa y llenar la asistencia de participantes) etc.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1O23fA8kuWegv3qurOCkdec_7TeU_GnbE?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	La contratista adjunta certificados de afiliación de la EPS Y PENSION

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	07/oct/2025